

S T A N O V Y

Urbárskeho pozemkového spoločenstva GÝMEŠ

Základné ustanovenia

Členovia Urbárskeho pozemkového spoločenstva GÝMEŠ v Jelenci, okres Nitra, podľa platnej právnej úpravy, v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 181/1995 Z.z. v znení neskorších platných právnych predpisov, združujú sa do Urbárskeho pozemkového spoločenstva GÝMEŠs právnou subjektivitou. Pri zaobstarávaní spoločných záležitostí majiteľov spoluvlastníckych podielov, za účelom podrobnej úpravy práv a povinností členov spoločenstva, pôsobností orgánov spoločenstva, prijímajú sa tieto

S T A N O V Y

Urbárskeho pozemkového spoločenstva GÝMEŠ :

článok 1

Meno a sídlo spoločenstva

Meno spoločenstva: Urbárske pozemkové spoločenstvo GÝMEŠ

Sídlo spoločenstva: Hlavná 126, 951 73 Jelenec

IČO: _____

Deň vzniku spoločenstva: 07.10.2012

Spoločenstvo je registrované na základe Rozhodnutia Obvodného lesného úradu v Nitre,

Č.j.: _____ zo dňa _____, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa _____

Spoločenstvo je založené na dobu neurčitú.

článok 2

Účel, pôsobnosť a ciele spoločenstva

Urbárske pozemkové spoločenstvo GÝMEŠ (*d'alej len „UPSG“*) je založené za účelom nakladania a hospodárenia spoločných nehnuteľnostiach a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich zo spoluvlastníctva, vykonávanie poľnohospodárskej prvovýroby a s tým súvisiace spracovanie alebo úpravu poľnohospodárskych produktov, hospodárenie v lesoch a na vodných plochách. Ak túto činnosť upravujú osobitné predpisy, spoločenstvo vykonáva túto činnosť v súlade s týmito osobitnými predpismi.

Spoločenstvo pôsobí na území katastrálneho územia Jelenec.

Cieľom spoločenstva je dosiahnuť reálny výkon vlastníckych a užívateľských práv členov spoločenstva.

článok 3

Predmet činnosti spoločenstva

Predmetom činnosti spoločenstva je racionálne nakladať (spravovať) a hospodáriť na spoločných nehnuteľnostiach a obstarávať spoločné veci vyplývajúce zo spoluvlastníctva k nim. Spoločenstvo hospodári podľa zásad racionálneho využívania lesnej, poľnohospodárskej a ostatnej pôdy a majetku patriaceho spoločenstvu, ktoré nesmie byť v rozpore s právnymi predpismi a záujmami spoločenstva.

článok 4

Majetok spoločenstva

- 1.) Majetok spoločenstva tvorí súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločenstvo vlastní a ktoré sú určené na plnenie úloh spoločenstva, slúžia mu a vznikli v súvislosti s užívaním a hospodárením na spoločnej nehnuteľnosti.
- 2.) Základným majetkom spoločenstva sú nehnuteľnosti, nachádzajúce sa v katastrálnom území Jelenec, obec Jelenec, zapísané ku dňu založenia spoločnosti na príslušných listoch vlastníctva, ktoré sú súčasťou listiny o založení spoločnosti.
- 3.) Jedná sa o tieto listy vlastníctva :

LV č. 2289	o celkovej výmere :	644637 m ²
LV č. 3254	o celkovej výmere :	3 5865 m ²
LV č. 3391	o celkovej výmere :	1 2343 m ²
LV č. 3394	o celkovej výmere :	5030 m ²
LV č. 3403	o celkovej výmere :	5180 m ²
LV č. 3415	o celkovej výmere :	4 7310 m ²
LV č. 3669	o celkovej výmere :	1 9134 m ²
LV č. 3672	o celkovej výmere :	568 m ²
LV č. 3674	o celkovej výmere :	306 m ²
LV č. 3688	p celkovej výmere :	374 m ²
LV č. 3691	o celkovej výmere :	59 8100 m ²
LV č. 3756	o celkovej výmere :	2 0673 m ²

Čo predstavuje celkovú spoločnú výmeru : 138 9520 m².

- 4.) Ďalším majetkom spoločnosti sú :
 - a.) Finančné prostriedky nadobudnuté „Urbárskeho pozemkového spoločenstva Gýmeš - bez právnej subjektivity“, prevedené na UPSG s právnou subjektivitou uznesením Valného zhromaždenia pri zániku združenia,
 - b.) Pohľadávky voči „UPSG bez právnej subjektivity“ prevedené na UPSG s právnou subjektivitou uznesením Valného zhromaždenia pri zániku združenia.

článok 5

Členstvo v spoločenstve

Podľa ust. § 16. 1, 2 zákona č. 181/1995 Z. z. o pozemkových spoločenstvách, spoločenstvo vedie zoznam svojich členov. Do zoznamu sa zapisuje meno, priezvisko, trvalý pobyt, rodné číslo, u právnickej osoby jej sídlo a identifikačné číslo, veľkosť vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti alebo počet vlastných podielov a deň zápisu do zoznamu. Do zoznamu členov spoločenstva sa vyznačia všetky zmeny evidovaných skutočností vrátane zmien v členstve spoločenstva. Člen spoločenstva má právo nahliadnuť do zoznamu členov spoločenstva. Výbor spoločenstva, ktorý je zodpovedný za vedenie zoznamu členov spoločenstva, umožní každému, ktorý osvedčí právny záujem, nahliadnuť do tohto zoznamu.

Členstvo v spoločenstve vzniká nadobudnutím vlastníckeho podielu prevodom alebo prechodom vlastníctva a vstupe do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu nadobúdaného podielu. Dohoda o prevode vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom vkladu do katastra nehnuteľností.

Členstvo v spoločenstve zaniká prevodom vlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti, smrťou člena spoločenstva alebo vyhlásením člena spoločenstva za mŕtveho. Členstvo v spoločenstve po zomrelom členovi spoločenstva nadobúda jeho dedič.

Člen spoločenstva, ktorý nadobudol členstvo v spoločenstve dedením je povinný spoločenstvu preukázať túto skutočnosť právnou listinou a výpisom listu vlastníctva, na ktorom je zapísaný ako vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti titulom dedenia.

V zmysle ust. § 5 ods. 5, 6 zákona č. 181/1995 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v platnom znení, ak niekto o sebe tvrdí, že je spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti, alebo má k nej iné právo a toto právo nemôže preukázať príslušnou listinou, spoločenstvo ho odkáže na konanie pred súdom, ak svoje právo nepreukáže inak. Do skončenia konania pred súdom ten spoluvlastník, ktorý tvrdí o sebe, že je spoluvlastníkom, nie je členom spoločenstva.

Podľa ust. § 15 ods. 3 zákona 181/1995 Z. z. o pozemkových spoločenstvách každý, ktorý sa stáva vlastníkom podielu spoločnej nehnuteľnosti, pristúpi k zmluve o založení spoločenstva do dvoch mesiacov od nadobudnutia tohto vlastníctva.

Vlastnícky podiel spoluvlastníka spoločných nehnuteľností predstavuje práva a povinnosti vlastníka podielu spoločných nehnuteľností združenej do UPSG. Na práva a povinnosti vlastníkov podielov spoločných nehnuteľností sa vzťahujú ustanovenia týchto Stanov a Občianskeho zákonníka.

Členom spoločenstva sú všetci spoluvlastníci spoločných nehnuteľností v zmysle týchto stanov.

Členom spoločenstva je:

- 1.) vlastník podielu spoločných nehnuteľností (dodnes žijúci pôvodný majiteľ podielu urbárskeho spolku),

- 2.) osoba, ktorá získala spoluvlastnícky podiel pôvodného majiteľa (pôvodných majiteľov) ako dedič,
- 3.) oprávnená osoba, ktorej bol vydaný majetok, alebo majetkový podiel podľa osobitných právnych predpisov (napr. titulom reštitučného konania),
- 4.) osoba, ktorá nadobudla spoluvlastnícky podiel prevodom spoluvlastníckeho podielu od člena spoločenstva.

V zmysle ust. § 6 ods. 1 písm. a), b), c), d), zákona 181/1995 Z. z. podiely spoločných nehnuteľností vo vlastníctve štátu, vlastníkov, ktorých miesto trvalého pobytu nie je známe, vlastníkov, ktorí si svoje práva k spoločnej nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov neuplatnili a ku ktorým nebolo vlastnícke právo preukázané spravuje Slovenský pozemkový fond.

článok 6

Spoluvlastníctvo v spoločenstve a počty hlasov

Podielové spoluvlastníctvo spoločných nehnuteľností je nedeliteľné. Delenie členských podielov je neprípustné, ak by rozdelením jestvujúcich pozemkov vznikol pozemok menší ako 2000 m², ak ide o poľnohospodársky pozemok, alebo ak by vznikol pozemok menší ako 5000 m², ak ide o lesný pozemok.

Pomer účasti spoluvlastníkov spoločných nehnuteľností na výkone práv a povinností vyplývajúcich zo spoluvlastníckeho práva spoločných nehnuteľností je vyjadrený súčtom alebo veľkosťou ich podielov na spoločných nehnuteľnosti, ak zákon neustanovuje inak.

Spoločenstvo ku dňu svojho vzniku eviduje celkove výmeru vo výške 140 9819 m². Na každý 1m² vlastníctva pripadá jeden hlas. Každý člen spoločenstva má toľko hlasov, koľko vlastní m² nehnuteľností v spoločenstve.

Člen spoločenstva môže svoj vlastnícky podiel na spoločných nehnuteľnostiach previesť prevodom (odplatným aj bezodplatným) iba na spoločenstvo alebo na iného člena spoločenstva (predkupné právo) s výnimkou ak ide o prevod blízkej osobe.

Na každý prevod vlastníckeho podielu na iného vlastníka s výnimkou ak ide o prevod blízkej osobe alebo prevod na UPSG je potrebný písomný súhlas výboru.

článok 7

Práva a povinnosti členov spoločenstva

- 1.) Na práva a povinnosti vlastníkov podielov spoločných nehnuteľností sa vzťahujú ustanovenia týchto Stanov, zákona č. 181/1995 Z.z. a Občianskeho zákonníka.
- 2.) Člen spoločenstva má právo podieľať sa na riadení spoločenstva, na zisku a na likvidačnom zostatku spoločenstva pri zániku spoločenstva. Právo zúčastňovať sa na riadení spoločenstva si člen spoločenstva uplatňuje hlasovaním na Valnom zhromaždení, pričom člen spoločenstva musí rešpektovať organizačné opatrenia platné pre konanie Valného zhromaždenia. Člen spoločenstva má ďalej právo

požadovať na Valnom zhromaždení vysvetlenia, podávať návrhy k prerokovávanému programu a byť volený do orgánov spoločenstva.

- 3.) Prehlasovaní členovia spoločenstva v otázkach, na ktoré sa vyžaduje súhlas 2/3 (slovom: dvojtretinovej) väčšiny všetkých hlasov prítomných členov spoločenstva. môžu dať návrh na súd, aby vo veci rozhodol.
- 4.) Člen spoločenstva môže vykonávať svoje práva na Valnom zhromaždení prostredníctvom fyzickej osoby - splnomocnenca. Splnomocnenie musí byť k účasti na valnom zhromaždení splnomocnený platným splnomocnením. Ak člen spoločenstva udelí splnomocnenie na výkon hlasovacích práv spojených s tým istým majetkovým podielom (vlastníckym podielom vyjadreným počtom hlasov) na jednom Valnom zhromaždení viacerým splnomocnencom, spoločenstvo umožní hlasovanie tomu zástupcovi, ktorý sa na valnom zhromaždení zapísal do listiny prítomných skôr. Ak sa člen spoločenstva, ktorý vydal splnomocnenie zúčastní Valného zhromaždenia, tým všetky ním udelené splnomocnenia sa stanú neúčinnými.
- 5.) V prípade, že člen spoločenstva sa Valného zhromaždenia nezúčastní a ani predpísaným spôsobom nesplnomocní iného člena spoločenstva jeho zastupovaním, prijatím týchto Stanov splnomocňuje na svoje zastupovanie predsedu spoločenstva a v prípade dlhodobej neprítomnosti predsedu spoločenstva splnomocňuje na svoje zastupovanie podpredsedu spoločenstva.
- 6.) Člen spoločenstva má právo na výplatu podielu zo zisku spoločenstva a to vo výške ktorú určilo Valné zhromaždenie. Ten, kto bez právneho dôvodu prijal akékoľvek plnenie od spoločenstva alebo jeho členov je povinný vrátiť toto plnenie bez zbytočného meškania tomu, od koho takéto plnenie prijal. Tým právo na náhradu škody nie je dotknuté.
- 7.) Právo na vyplatenie podielu na zisku vzniká najskôr 10 dní po tom, čo Valné zhromaždenie spoločenstva rozhodlo o prerozdelení a výplate podielu na zisku. Podiel zo zisku sa uhradza prevodom príslušnej čiastky z účtu UPSG na účet člena spoločenstva.

článok 8

Orgány spoločenstva

Orgánmi spoločenstva sú:

- a) Valné zhromaždenie
- b) Výbor spoločenstva
- c) Dozorná rada

článok 9

Valné zhromaždenie

- 1.) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Do jeho pôsobnosti patrí najmä:
 - a.) Schvaľovať zmluvu o založení spoločnosti, jej zmeny a doplnky
 - b.) Schvaľovať stanovky spoločnosti, ich zmeny a doplnky
 - c.) Voliť a odvolávať členov výboru spoločnosti,
 - d.) Voliť a odvolávať členov dozornej rady,
 - e.) Rozhodovať o hospodárení spoločnosti a nakladať so spoločným majetkom spoločnosti,
 - f.) Rozhodovať o uzatváraní nájomných zmlúv na pozemky za účelom banskej ťažobnej činnosti,
 - g.) Rozhodovať o predaji nehnuteľností,
 - h.) Schvaľovať riadnu a mimoriadnu účtovnú závierku, vrátane schválenia konsolidovanej účtovnej závierky, ak je povinnosť ju zostaviť,
 - i.) Rozhodovať o tvorbe fondov,
 - j.) Rozhodovať o rozdelení zisku a prípadnej úhrade strát z hospodárenia spoločnosti,
 - k.) Rozhodovať o vstupe spoločnosti do obchodnej spoločnosti alebo družstva,
 - l.) Rozhodovať o nadobudnutí účasti na podnikaní iných právnických osôb, resp. o účasti v združení,
 - m.) Rozhodovať o uzatváraní zmlúv o tichom spoloočestve,
 - n.) Rozhodovať o vykonaní iných kontrol, ktoré neboli vykonané dozornou radou, alebo ktorých výsledky boli spochybnené vznesením námietok členmi spoločnosti,
 - o.) Rozhodovať o zániku spoločnosti, jeho premene alebo zrušení,
 - p.) Rozhodovať o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo tieto Stanovy zahŕňajú do pôsobnosti valného zhromaždenia,
 - q.) Rozhodovať o iných záležitostiach, ktoré rokovaniu Valného zhromaždenia predloží výbor UPSG resp. dozorná rada z vlastnej iniciatívy alebo na základe návrhu spolupodielníkov.
- 2.) Predseda výboru spoločnosti je povinný zvoliť Mimoriadne valné zhromaždenie najmä vtedy, ak:
 - a.) sa na tom uznesie predchádzajúce valné zhromaždenie,
 - b.) písomne požiada o konanie Valného zhromaždenia člen spoločnosti alebo členovia spoločnosti, ktorí sú vlastníkami spoluvlastníckych podielov, ktorých hodnota vyjadrená počtom hlasov dosahuje najmenej 30 % (slovom: tridsať percent) z celkového počtu hlasov a súčasne predložia dôvod, pre ktorý má byť zvolané Mimoriadne valné zhromaždenie spoločnosti,
 - c.) v mimoriadnych prípadoch ak zistí, že zvolanie Valného zhromaždenia je nevyhnutné.

- d.) predseda dozornej rady je povinný zvolať Mimoriadne valné zhromaždenie vždy z dôvodu uvedeného v čl. 13. bod 1) týchto Stanov.
- e.) V prípade zvolania mimoriadneho valného zhromaždenia podľa bodu 2 písm. b) tohto článku predseda výboru spoločenstva, ak je predseda výboru spoločenstva dlhodobo neprítomný (po dobu dlhšiu ako tridsať kalendárnych dní) tak jeho podpredseda, zvolá mimoriadne valné zhromaždenie tak, aby sa konalo najneskôr do 40 dní odo dňa, keď výboru spoločenstva bola doručená žiadosť o jeho zvolanie. Predseda výboru spoločenstva a ani výbor spoločenstva nie sú oprávnení zmeniť navrhovaný program rokovania Valného zhromaždenia. Predseda výboru spoločenstva, alebo výbor spoločenstva, je oprávnený navrhovaný program valného zhromaždenia doplniť len so súhlasom osôb, ktoré požiadali o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia.
- 3.) Valné zhromaždenie tvoria všetci spolupodielníci resp. ich splnomocnení. Ak člen spoločenstva vykonáva svoje práva prostredníctvom splnomocnenca, kópia splnomocnenca musí byť odovzdaná mandátovej komisii, ktorá toto splnomocnenie pripojí k zápisnici mandátovej komisie. Splnomocnenie platí len na jedno valné zhromaždenie, vrátane jeho prípadného opätovného zvolania.
- 4.) Valné zhromaždenie zvoláva predseda výboru spoločenstva, ak je predseda výboru spoločenstva dlhodobo neprítomný (po dobu dlhšiu ako tridsať kalendárnych dní) tak jeho podpredseda, najmenej jedenkrát za rok, a to v lehote najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka. Termín konania valného zhromaždenia sa určuje spravidla na deň pracovného voľna.
- 5.) Ak predseda výboru spoločenstva, v jeho neprítomnosti podpredseda nesplní túto povinnosť, bude sa považovať nesplnenie jeho povinnosti za závažné porušenie týchto Stanov a práv členov spoločenstva. V takom prípade člen spoločenstva môže dať návrh na súd, aby mu súd určil túto povinnosť alebo aby niektorého z členov spoločenstva poveril zvolať mimoriadne valné zhromaždenie a poveril ho na všetky úkony s tým súvisiace a aby súčasne na jeho návrh určil predsedu valného zhromaždenia (analógia ust. § 181 ods. 3 Obchodného zákonníka).
- 6.) Predseda výboru spoločenstva oznámi dátum, miesto, ktorým je spravidla sídlo spoločenstva, čas a program rokovania valného zhromaždenia, formou písomnej pozvánky na valné zhromaždenie adresovanej na meno každého člena spoločenstva s trvalým bydliskom mimo obec Jelenec, ostatným prostredníctvom verejného rozhlasu a vyvesením písomného oznámenia. Musí tak urobiť najmenej 15 (slovom: pätnásť) dní pred dňom konania valného zhromaždenia. Oznámenie o konaní valného zhromaždenia, alebo pozvánka na rokovanie valného zhromaždenia, ktorá musí byť podpísaná osobou oprávnenou zvolať valné zhromaždenie, musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené právnymi predpismi a týmito Stanovami
- 7.) Člen spoločenstva sa zúčastňuje rokovania valného zhromaždenia na vlastné náklady.

článok 10

Organizačné zabezpečenie valného zhromaždenia

1. Priebeh rokovania valného zhromaždenia organizačne zabezpečuje výbor spoločenstva.
2. Zápis členov spoločenstva na valnom zhromaždení do listiny prítomných členov spoločenstva (Prezenčná listina) organizačne zabezpečuje výbor spoločenstvo v súčinnosti dozornej rady.
3. Listina prítomných obsahuje:
 - a.) jej označenie názvom a sídlom spoločenstva a dátumom konania valného zhromaždenia,
 - b.) priezvisko, meno, titul, dátum narodenia a bydlisko fyzickej osoby, alebo názov a sídlo právnickej osoby, ktorá je členom spoločenstva, prípadne splnomocnenca podpis člena alebo splnomocnenca .
 - c.) počet hlasov člena spoločenstva.
4. Správnosť listiny prítomných členov spoločenstva, vrátane splnomocnencov členov spoločenstva, potvrdzujú svojimi podpismi na listine prítomných členov spoločenstva predseda valného zhromaždenia, predseda mandátovej komisie a zapisovateľ.
5. Ak spoločenstvo odmietne vykonať zápis niektorej osoby do listiny prítomných členov spoločenstva, uvedie túto skutočnosť do listiny prítomných spolu s dôvodom odmietnutia.
6. Listina prítomných je prílohou zápisnice o konaní valného zhromaždenia.
7. Výbor spoločenstva súčasne so zoznamom členov spoločenstva (formulár prezenčnej listiny) zabezpečí pre každého člena spoločenstva hlasovací lístok, na ktorom je uvedený dátum a miesto konania valného zhromaždenia a výrazne vyznačený počet jeho hlasov. Tieto lístky nesmú byť prepisované ani nijak inak opravované.
8. Do zvolenia predsedu valného zhromaždenia, poverí výbor spoločenstva jeho vedením svojho člena alebo inú osobu, ak zákon alebo tieto Stanovy neustanovujú inak. Ak táto osoba nie je na valnom zhromaždení prítomná, môže valné zhromaždenie do zvolenia jeho predsedu viesť ktorýkoľvek z členov spoločenstva. Po voľbe predsedu valného zhromaždenia sa volia: zapisovateľ, dvaja overovatelia zápisnice a potrebný počet osôb poverených sčítaním hlasov (skrutátorov). Pri ich voľbe sa hlasuje najskôr v celku o všetkých kandidátoch navrhnutých výborom spoločenstva. Ak nebudú kandidáti takto zvolení, výbor spoločenstva zmení kandidátov podľa návrhu členov spoločenstva. V prípade potreby môže dať výbor spoločenstva hlasovať o niektorých kandidátoch osobitne.
9. Zápisnicu z rokovania valného zhromaždenia musí obsahovať:
 - a.) meno a sídlo spoločenstva,
 - b.) miesto, dátum a čas konania valného zhromaždenia,
 - c.) označenie či ide o riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie s programom rokovania,

- d.) meno predsedu valného zhromaždenia, zapisovateľa, overovateľov zápisnice a skrutátorov,
 - e.) mená prítomných členov spoločenstva, ich splnomocnencov (postačí odkaz na prezenčnú listinu), pričom ich splnomocnenia musia tvoriť prílohu prezenčnej listiny a zápisnice,
 - f.) obsah prípadného protestu člena spoločenstva, člena výboru spoločenstva alebo dozornej rady, týkajúceho sa rozhodnutia valného zhromaždenia, ak o to protestujúci požiada..
 - g.) opis priebehu rokovania valného zhromaždenia,
 - h.) výsledky hlasovania členov spoločenstva,
 - i.) rozhodnutie valného zhromaždenia prijaté formou uznesenia s uvedením jeho poradového čísla a kalendárneho roka,
10. K zápisnici sa pripoja všetky návrhy a vyhlásenia predložené valnému zhromaždeniu na prerokovanie valným zhromaždením, listina prítomných spoločníkov a splnomocnenia splnomocnencov udelené splnomocniteľmi (členmi spoločenstva)
11. Výbor spoločenstva zabezpečí vyhotovenie zápisnice o rokovaní valnom zhromaždení do 7 (slovom: sedem) dní od jeho ukončenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda valného zhromaždenia a dvaja zvolení overovatelia zápisnice.
12. Každý člen spoločenstva môže požiadať výbor spoločenstva o nahliadnutie do zápisnice z valného zhromaždenia a výbor je povinný ju poskytnúť v mieste sídla spoločnosti.
13. Zápisnice o rokovaní valného zhromaždenia spolu s oznámením o konaní rokovania valného zhromaždenia alebo s pozvánkou na valné zhromaždenie a prezenčnú listinu spoločenstvo uschováva po celý čas jeho trvania. Za archiváciu je zodpovedný predseda výboru spoločenstva spolu s ostatnými členmi výboru. Pri zániku spoločenstva bez právneho nástupcu tieto výbor spoločenstva, alebo osoba zabezpečujúca likvidáciu spoločenstva, odovzdá príslušnému štátnemu archívu na archiváciu v súlade s platnou úpravou o archívnictve.

článok 11

Rozhodovanie valného zhromaždenia

- 1.) Valné zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých prítomných členov spoločenstva, ak právny predpis alebo tieto Stanovy neurčujú inak.
- 2.) Na rozhodovanie o veciach uvedených v článku 9 ods. 1 písm. a), f), g), k), m) o), sa vyžaduje najmenej 2/3 (slovom: dvojtretinovej) väčšinou hlasov všetkých prítomných členov spoločenstva.
- 3.) Počet hlasov každého člena spoločenstva je určený vlastníckym podielom na spoločnej nehnuteľnosti, ktorá je spoluvlastníctvom členov spoločenstva (článok 4 - 6 Stanov) a zodpovedá súčtu výmery jednotlivých pozemkov v metroch štvorcových z listov vlastníctva, t.j. 1 m² = 1 hlas.
- 4.) Valné zhromaždenie rozhoduje schválením uznesenia na základe hlasovania, ktoré sa uskutoční na výzvu predsedu valného zhromaždenia.

- 5.) Po oboznámení sa s výsledkami mandátovej komisie, za podmienky, že valné zhromaždenie je uznášania schopné, predseda valného zhromaždenia musí dať schváliť program rokovania valného zhromaždenia. Pred samotným úkonom schvaľovania programu rokovania valného zhromaždenia, predseda valného zhromaždenia je povinný vyzvať prítomných členov spoločenstva k tomu, aby sa vyjadrili k návrhu programu rokovania a aby predniesli prípadné návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania. Ak je podaných viac návrhov, valné zhromaždenie rozhoduje o poradí, v ktorom budú do programu rokovania zaradené a o ktorých bodoch navrhnutého programu rokovania sa bude hlasovať.
- 6.) Po platnom schválení programu rokovania valného zhromaždenia predseda valného zhromaždenia postupuje vo vedení valného zhromaždenia na základe valným zhromaždením schváleného programu rokovania.
- 7.) Hlasovanie o záležitostiach týkajúcich sa schvaľovania jednotlivých bodov programu a uznesení sa uskutoční formou zdvihnutia hlasovacieho lístka.
- 8.) Výsledok hlasovania oznamujú skrutátori predsedovi a zapisovateľovi valného zhromaždenia. Predseda valného zhromaždenia po každom hlasovaní vyhlási uznesenie a výsledok hlasovania.
- 9.) O každom zasadnutí valného zhromaždenia musí byť vyhotovená zápisnica, ktorú podpisuje predseda valného zhromaždenia, zapisovateľ a overovatelia zápisnice. Zápisnica musí spĺňať všetky náležitosti uvedené v článku 10 bod 3 Stanov.

článok 12

Výbor spoločenstva

- 1.) Výbor spoločenstva riadi činnosť spoločenstva a koná v jeho mene. Výbor spoločenstva rozhoduje o všetkých náležitostiach spoločenstva, pokiaľ nie sú právnym predpisom alebo týmito Stanovami vyhradené do kompetencie valného zhromaždenia alebo dozornej rady.
- 2.) Členov výboru spoločenstva volí valné zhromaždenie na dobu 5 (slovom: päť) rokov. Opätovná voľba je možná.
- 3.) Výbor spoločenstva má 7 (slovom: sedem) členov.
- 4.) Výbor spoločenstva z okruhu svojich členov volí na prvom zasadnutí po Valnom zhromaždení predsedu, podpredsedu, tajomníka a pokladníka, pričom ich kompetencie a náplň činnosti stanoví výbor spoločenstva.
- 5.) Konat' menom spoločenstva je oprávnený štatutárny zástupca spoločenstva, ktorým je predseda a v prípade jeho dlhodobej neprítomnosti podpredseda spoločenstva. Za výbor spoločenstva koná vždy jeho predseda, počas jeho dlhodobej neprítomnosti jeho podpredseda.
- 6.) Na právny výkon, ktorý výbor uskutočňuje a na ktorý je predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu spoločenstva a jedného člena výboru
- 7.) Predseda spoločenstva organizuje a riadi bežnú činnosť spoločenstva.
- 8.) Výkon funkcie člena výboru spoločenstva je nezastupiteľný.

- 9.) Výbor spoločenstva, okrem iných povinností pre spoločenstvo a jednotlivých členov spoločenstva vyplývajúcich z právnych predpisov a Stanov, v súlade s platnými právnymi predpismi a so Stanovami najmä:
 - a.) vykonáva vedenie spoločenstva a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti,
 - b.) vykonáva uznesenia valného zhromaždenia,
 - c.) uzatvára zmluvu o výkone činnosti s odborným lesným hospodárom, po jeho predchádzajúcom prerokovaní a schválení dozornou radou,
 - d.) uzatvára zmluvy o prenájme pozemkov a iné nájomné zmluvy.
 - e.) zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie, ostatných dokladov spoločenstva, všetko v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodnutím valného zhromaždenia,
 - f.) zabezpečuje kontakt s členmi spoločenstva, zabezpečuje plnenie svojich povinností vyplývajúcich z osobitného zákona v súvislosti so zoznamom členov spoločenstva.
- 10.) Výbor spoločenstva predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie, najmä:
 - a.) návrh plánu nakladania a hospodárenia so spoločnými nehnuteľnosťami,
 - b.) výročnú správu a správu o stave majetku spoločenstva
 - c.) riadnu, mimoriadnu účtovnú závierku,
 - d.) návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát,
 - e.) návrh určenia výšky výplaty podielov na zisku,
 - f.) návrh na tvorbu fondov
 - g.) návrh na zmenu Stanov a smerníc spoločenstva,
 - h.) návrh na zrušenie spoločenstva a zmenu jeho právnej formy,
 - i.) iné návrhy na základe vlastných podnetov, podnetov dozornej rady resp. spolupodielnikov
- 11.) Výbor spoločenstva pripravuje zoznam kandidátov pre voľby nového výboru a dozornej rady UPSG pre nadchádzajúce obdobie
- 12.) Členovia výboru spoločenstva sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť zodpovedne v súlade so záujmami spoločenstva a všetkých jeho členov. Najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodovania, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradením tretím osobám by mohlo spoločenstvu spôsobiť škodu, alebo ohroziť jeho záujmy alebo záujmy jeho členov. Pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov spoločenstva alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločenstva. Na náhradu škody členov výboru spoločenstva, ktorú spôsobili porušením svojich povinností pri výkone svojej pôsobnosti sa vzťahujú ustanovenia Občianskeho zákonníka, ak ide o pracovnoprávny vzťah k spoločenstvu vzťahujú sa ustanovenia Zákonníka práce.
- 13.) Rozhodnutie výboru spoločenstva môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným vyhlásením všetkých členov výboru spoločenstva, že s navrhovaným opatrením súhlasia. Za písomnú formu sa považujú aj elektronické

a telefaxové prejavy. Návrh uznesenia predkladá v písomnej forme (e-mail, fax, list, ďalekopis, telegraf) členom výboru spoločenstva jeho predseda, ak je predseda dlhodobo neprítomný alebo ak riešenie danej veci neznesie odklad a predseda je neprítomný tak jeho podpredseda, spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen výboru spoločenstva nevyjadrí v určenej lehote, platí že s návrhom nesúhlasí. Z rokovania výboru spoločenstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:

- a.) označenie spoločenstva, miesto, dátum a čas rokovania,
 - b.) mená prítomných členov a ostatných osôb zúčastnených na zasadnutí výboru spoločenstva,
 - c.) všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí formou uznesenia, ktoré musí byť označené poradovým číslom a kalendárnym rokom,
 - d.) zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným vyhlásením všetkých členov výboru spoločenstva v čase od predchádzajúceho rokovania výboru spoločenstva,
- 14.) Ak sa člen výboru spoločenstva vzdá funkcie, je z funkcie odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak a počet členov výboru klesne pod štyroch, musí predseda spoločenstva do troch mesiacov zvolať Valného zhromaždenie za účelom doplnenia výboru.
 - 15.) Vzdanie sa funkcie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení z funkcie výboru spoločenstva. Ak sa vzdá funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite.
 - 16.) Zasadnutie výboru spoločenstva zvoláva a vedie predseda alebo v jeho neprítomnosti podpredseda spoločenstva. V pozvánke na zasadnutie výboru spoločenstva musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania výboru spoločenstva. Rokovania výboru spoločenstva sa zúčastňuje predseda dozornej rady s hlasom poradným.
 - 17.) Výbor spoločenstva je uznášania schopný, ak sa pracovného rokovania zúčastňuje nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie výboru spoločenstva je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru spoločenstva. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výboru spoločenstva.
 - 18.) Predseda a členovia výboru majú nárok na odmenu vo výške, ktorú odsúhlasí valné zhromaždenie.

článok 13

Dozorná rada

- 1.) Dozorná rada je oprávnená kontrolovať všetku činnosť spoločenstva a prerokúvať sťažnosti jeho členov. V prípade zistenia závažného porušenia povinnosti členmi výboru spoločenstva, závažných nedostatkov v hospodárení spoločenstva, dozorná rada je povinná zvolať mimoriadne valné zhromaždenie. Pre spôsob zvolania valného zhromaždenia primerane platia ustanovenia článku 9 bod 6.

- 2.) Dozorná rada má najmenej 3 (slovom: troch) členov. Členov dozornej rady volí valné zhromaždenie na dobu 5 (slovom: päť) rokov. Opätovná voľba je možná.
- 3.) Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom výboru spoločenstva, ekonómom spoločenstva alebo osobou oprávnenou konať v mene výboru spoločenstva alebo v mene spoločenstva.
- 4.) Dozorná rada si na svojom prvom zasadnutí po zvolení valným zhromaždením spomedzi zvolených členov zvolí svojho predsedu, a to spôsobom, ktorý si dohodne na zasadnutí pre účely voľby predsedu.
- 5.) Člen dozornej rady sa môže vzdať funkcie mimo zasadnutia valného zhromaždenia alebo na zasadnutí valného zhromaždenia. Ak sa vzdá funkcie mimo zasadnutia valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné dňom doručenia odstúpenia z funkcie dozornej rade. Ak sa vzdá funkcie na zasadnutí valného zhromaždenia, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite.
- 6.) Ak sa člen dozornej rady vzdá funkcie, je z funkcie odvolaný alebo výkon jeho funkcie zanikne smrťou alebo sa skončí inak a ak počet valným zhromaždením volených členov dozornej rady klesol pod troch, musí predseda spoločenstva na návrh predsedu dozornej rady alebo jeho zástupcu do troch mesiacov zvolať Valné zhromaždenie na doplnenie členov dozornej rady.
- 7.) Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej jedenkrát za kalendárny štvrt'rok. Rozhodnutie dozornej rady môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným vyhlásením všetkých členov dozornej rady, že s navrhovaným opatrením súhlasia. Za písomnú formu sa považujú aj elektronické a telefaxové prejavy bez zbytočného odkladu. Návrh uznesenia predkladá v písomnej forme (e-mail, fax, list, d'alekopis, telegraf) členom dozornej rady jej predseda, spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak sa člen dozornej rady nevyjadrí v určitej lehote, platí že s návrhom nesúhlasí. V tom prípade sa má za to, že uznesenie nie je prijaté.
- 8.) Dozorná rada je uznášania schopná, ak sa pracovného rokovania zúčastňuje nadpolovičná väčšina jej členov. Dozorná rada rozhoduje väčšinou hlasov všetkých jej členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu dozornej rady. O priebehu a výsledku rokovania dozornej rady sa musí vyhotoviť zápisnica.
- 9.) Zápisnicu o priebehu a výsledku rokovania dozornej rady podpisujú prítomní členovia dozornej rady.
- 10.) V zápisnici, okrem povinných údajov, ktorými sú:
 - a.) označenie dozornej rady, dátum, miesto a čas rokovania,
 - b.) mená prítomných členov dozornej rady a ostatných zúčastnených osôb,
 - c.) uvedú sa aj stanoviská tých členov dozornej rady, ktorí neprispeli svojim hlasovaním za prijaté uznesenie. Zápisnica obsahuje všetky zásadné skutočnosti o rokovaní, vrátane výsledkov hlasovania. Zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným vyhlásením všetkých členov dozornej rady v čase od jej predchádzajúceho zasadnutia.
- 11.) Dozorná rada overuje postupy vo veciach spoločenstva a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do účtovných dokladov, všetkých spisov, záznamov a zoznamov

týkajúcich sa spoločenstva a zistiť reálny a vykazovaný stav spoločenstva. Prítom kontroluje a valnému zhromaždeniu predkladá závery a odporúčania týkajúce sa najmä

- a.) plnenia úloh uložených valným zhromaždením výboru spoločenstva,
 - b.) dodržiavania Stanov spoločenstva a právnych predpisov v činnosti spoločenstva,
 - c.) hospodárskej a finančnej činnosti spoločenstva, účtovníctva, dokladov, účtov a finančnej disciplíny, stavu majetku spoločenstva, jeho záväzkov a pohľadávok.
- 12.) Dozorná rada preveruje správnosť riadnej prípadne mimoriadnej účtovnej závierky a návrhy na rozdelenie zisku alebo na úhradu strát a predkladá správu alebo svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu na schválenie.
- 13.) Predsedovi dozornej rady a členom patrí odmena, ktorá sa určuje obdobne ako u členov výboru.

článok 14

Správa majetku spoločenstva

- 1.) Výbor spoločenstva zodpovedá za riadnu správu majetku spoločenstva v zmysle príslušných zákonov a uznesení Valného zhromaždenia. Ich dodržiavanie kontroluje dozorná rada na čele s predsedom, ktorá za svojej činnosti skladá účty len Valnému zhromaždeniu.
- 2.) Zodpovednosť za jednotlivé činnosti členov výboru prípadne ostatných zamestnancov spoločenstva je stanovená v povinnostiach jednotlivých členov výboru a v pracovných náplniach ostatných zamestnancov.
- 3.) Výbor je povinný hospodáriť podľa plánu hospodárenia a lesnej činnosti schválených Valným zhromaždením pre príslušné ročné obdobie.

článok 15

Zmena a doplnenie Stanov

- 1.) každej zmene a doplnení Stanov rozhoduje valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých prítomných členov spoločenstva. Výbor spoločenstva je povinný po každej zmene Stanov vyhotoviť bez zbytočného odkladu úplné znenie stanov a zodpovedá za úplnosť a správnosť valným zhromaždením schválených Stanov.
- 2.) Úplné znenie Stanov vrátane navrhovaných doplnkov a zmien je dostupné k nahliadnutiu každému členovi spoločenstva v sídle spoločenstva.
- 3.) Ak sa doplnením alebo zmenou Stanov menia skutočnosti zapísané v príslušnom registri, je výbor spoločenstva povinný bez zbytočného odkladu podať návrh na zápis zmien do registra, v ktorom je spoločenstvo zapísané.

článok 16

Účtovné obdobie a účtovníctvo

- 1.) Účtovným obdobím spoločenstva je kalendárny rok začínajúcim sa 1. januárom a končiaci sa 31. decembrom.
- 2.) Výbor spoločenstva zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie a ostatných dokladov spoločenstva, všetko v súlade s platnými právnymi predpismi a rozhodnutím valného zhromaždenia .

článok 17

Účtovná závierka

- 1.) Spoločenstvo vedie účtovníctvo predpísaným spôsobom a v súlade s právnymi predpismi. Za riadne vedenie účtovníctva zodpovedá výbor spoločenstva, ktorý zabezpečuje overenie účtovnej závierky audítorom, ak to vyžaduje právny predpis alebo je to určené týmito Stanovami
- 2.) Spoločenstvo vytvára sústavu informácií predpísanými právnymi predpismi a poskytuje údaje o svojej činnosti orgánom ustanoveným právnymi predpismi.

článok 18

Tvorba a použitie rezervného fondu

- 1.) Spoločenstvo je povinné vytvárať rezervný fond ak to určuje právny predpis alebo tieto Stanovy.
- 2.) Rezervný fond spoločenstva slúži na krytie strát alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločenstva. Tento fond spoločenstvo vytvára v rozsahu a za podmienok určených všeobecne platným predpisom s týmito Stanovami.
- 3.) O použití rezervného fondu rozhoduje valné zhromaždenie na návrh výboru spoločenstva.

článok 19

Rozdeľovanie dosiahnutého výsledku hospodárenia

- 1.) Spoločenstvo z výsledku hospodárenia prednostne uhradza dane v rozsahu a podľa druhu v zmysle platnej právnej úpravy.
- 2.) Po úhrade daní sa prednostne vykoná povinné doplnenie rezervného fondu, ak spoločenstvo je povinné vytvárať tento fond.
- 3.) O ďalšom rozdelení výsledku hospodárenia rozhoduje valné zhromaždenie, a to so zreteľom na dostatočné tvorenie rezerv a s ohľadom na plánovaný rozvoj spoločenstva.
- 4.) Podiely jednotlivým spolupodielníkom sú zásadne vyplácané vo finančných čiastkach v priamej závislosti na veľkosti majetkového podielu.

- 5.) Na základe písomného požiadania členov je možné podiely uhrádzať v naturáliách.
- 6.) Nevyplatené podiely z dôvodu nevysporiadania spoluvlastníctva v zmysle čl. 4 a čl. 5 Zmluvy o založení spoločnosti sa ukladajú na dobu 3 rokov od schváleného termínu pre vyplatenie podielov na účet cudzích prostriedkov. Po uplynutí tejto doby budú použité na rozvoj spoločnosti na základe rozhodnutia valného zhromaždenia.

článok 20

Vytváranie ďalších fondov

Spoločnosť môže vytvárať na návrh výboru v súlade s právnymi predpismi, Stanovami a vnútornými pravidlami schválenými dozornou radou a valným zhromaždením i ďalšie fondy a prispievať do nich zo svojho výsledku hospodárenia. Spôsob, druh a výška príspevku stanovené výborom podliehajú schváleniu valným zhromaždením.

článok 21

Zrušenie a zánik spoločnosti

- 1.) K zrušeniu, premene alebo zániku spoločnosti môže dôjsť iba v prípade :
 - a.) ak sa výlučným vlastníkom všetkých podielov spoločnej nehnuteľnosti stane jeden člen UPSG,
 - b.) pri premene spoločnosti na inú právnu formu,
 - c.) rozhodnutím súdu o zrušení spoločnosti,
 - d.) vyhlásením konkurzu, alebo
 - e.) rozhodnutím valného zhromaždenia o zániku spoločnosti.
- 2.) Súd môže na návrh osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodnúť o zrušení spoločnosti a o jeho likvidácii, ak zaniknú predpoklady vyžadované zákonom na vznik spoločnosti alebo ak sa jeho založením porušil zákon.
- 3.) Spoločnosť sa môže premeniť na obchodnú spoločnosť alebo na družstvo. O premene spoločnosti a o prechode vlastníctva podielu spoločnej nehnuteľnosti ako vkladu pri založení obchodnej spoločnosti alebo družstva platia osobitné predpisy.
- 4.) Spoločnosť môže zaniknúť likvidáciou alebo bez likvidácie. Ak spoločnosť zaniká likvidáciou, primerane platia ustanovenia osobitného právneho predpisu. Likvidácia sa nevyžaduje, ak sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo ak po skončení konkurzného konania nezostane spoločnosti žiadny majetok.
- 5.) Ak o zrušení spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie, pre zrušenie a zánik spoločnosti sa vyžaduje súhlas najmenej 2/3 (slovom: dvojtretinovej) väčšiny hlasov všetkých prítomných členov spoločnosti. a súčasne musí byť rozhodnuté o likvidácii majetku tvoriacom spoluvlastníctvo členov spoločnosti.

článok 22

Vzťahy vo vnútri spoločenstva

- 1.) Vznik, právne pomery a zánik spoločenstva, ako aj vzťahy vo vnútri spoločenstva vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, vzťahov z nemocenského poistenia a sociálneho zabezpečenia zamestnancov, zdravotného poistenia zamestnancov spoločenstva, sa riadi príslušnými právnymi predpismi.
- 2.) Prípadné spory medzi členmi spoločenstva a orgánmi spoločenstva a ich členmi, ako aj vzájomné spory medzi členmi spoločenstva súvisiace s ich účasťou v spoločenstve treba riešiť predovšetkým dohodou. Ak sa nepodarí spor vyriešiť dohodou, rozhoduje o ňom príslušný súd.
- 3.) Tam, kde sa v týchto Stanovách uvádza „člen spoločenstva“ sa vzťahuje aj na funkcionárov spoločenstva.
- 4.) Tam, kde sa uvádza „spoločenstvo“ alebo „UPSG“, myslí sa tým Urbárske pozemkové spoločenstvo GÝMEŠ v Jelenci.

článok 23

Záverečné ustanovenia

- 1.) Pokiaľ niektoré ustanovenie týchto Stanov sa stane neplatným alebo sporným, použije sa právny predpis, ktorý je svojou povahou a účelom najbližšie ustanoveniu týchto Stanov. Ak právny predpis nemožno použiť, postupuje sa podľa rozhodnutia dozornej rady a valného zhromaždenia.
- 2.) Postup podľa bodu 1) sa použije aj pre tie vzťahy, ktoré nie sú týmito Stanovami upravené.
- 3.) Tieto Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením.

V Jelenci, dňa _____

Tieto Stanovy boli schválené valným zhromaždením konaným dňa 07.10.2012 z celkového počtu hlasov členov spoločenstva _____ počtom hlasov _____

Schválené v Jelenci, dňa 07.10.2012